

**Convenio de Cooperación No. 0001-2025 de 2025 suscrito entre la Secretaría Distrital de Salud de Bogotá – Fondo Financiero Distrital de Salud y la Oficina de las Naciones Unidas contra la Droga y el Delito para la Región Andina y el Cono Sur**

**Entregable de segundo desembolso:**

<b>Momento 1:</b>	Planeación de las actividades del convenio
<b>Producto 1:</b>	Tablero de control con el seguimiento mensual y los ajustes de acuerdo con las necesidades requeridas que surjan durante el desarrollo de la formulación de la Política. (Producto 1).

**Área de Prevención y Tratamiento del Consumo de Drogas**

**Oficina de las Naciones Unidas contra la Droga y el Delito -UNODC- para la Región Andina y el Cono Sur**

**Diciembre de 2025**

## CONTENIDO

Introducción	3
1. Tablero de control del convenio	.
2. Visor digital de cobertura	6
3. Plan de trabajo	11
3.1. Antecedentes	11
1.2. Información del convenio de cooperación	12
Objeto	12
Objetivo general:	13
Objetivos específicos:	13
Alcance	13
1.4. Mecanismos de consulta	14
1.5. Coberturas	14
1.6. Estrategia operativa	15
Momento I. Planeación de las actividades del convenio	15
Momento II: implementación de la fase II para el diagnóstico para la formulación de la Política según CONPES D.C.	19
Momento III: desarrollo de la fase III de formulación según CONPES D.C.	24
Momento IV: ajustes y socialización	27
Anexos	32
Referencias bibliográficas	32

**Comentado [KT1]:** Índice: corregir la numeración del contenido 3.1 Antecedentes y luego 1.2 Información del convenio...dentro del capítulo 3

## Introducción

**Comentado [LG2]:** Se reiteran las sugerencias y observaciones que fueron planteadas y remitidas por correo el 30 de Noviembre al equipo de UNODC, a través del correo de Angela López

La Secretaría Distrital de Salud de Bogotá en asocio con la Oficina de las Naciones Unidas Contra la Droga y el Delito (UNODC) para la Región Andina y el Cono Sur, han acordado en el marco del convenio de cooperación N°0001-2025 que busca aunar esfuerzos técnicos y financieros entre la Secretaría Distrital de Salud de Bogotá y la Oficina de las Naciones Unidas contra la Droga y el Delito para la Región Andina y el Cono Sur orientados a la formulación de la Política Pública de Sustancias Psicoactivas de Bogotá, D.C.

Para alcanzar este compromiso, se ha planteado cuatro momentos: *momento I* de planeación de las actividades del convenio; *momento II* de diagnóstico para la formulación de la Política; *momento III* de formulación de la Política según CONPES D.C.; y *momento IV* de ajustes y socialización de la Política. Cada uno de estos, cuenta con productos y compromisos que permitirán al equipo y comité técnico hacer seguimiento y disponer de todos los recursos requeridos.

En el marco del segundo desembolso, dicho documento presenta el avance del tablero de control con corte a la fecha de elaboración, incluyendo el seguimiento mensual por momentos y los principales ajustes realizados al plan de trabajo, cronograma y contrapartida frente a la versión entregada en el primer desembolso.

El presente documento contiene el instructivo de uso del tablero de control del convenio, a través del cual se puede realizar seguimiento porcentual por componentes y por actividades y subactividades. Así mismo, contiene el instructivo del visor digital de seguimiento a coberturas, programado por UNODC para hacer seguimiento digital al cumplimiento de la estrategia de participación.

Así mismo, se agrega al presente documento la segunda versión del plan de trabajo, que contiene las modificaciones del proceso en términos proyectivos, y propone una guía orientadora dentro del marco de acción del convenio, para el logro de los objetivos y los momentos del convenio.

Este documento, además del plan de trabajo, contiene el cronograma de implementación, así como el tablero de control, desarrollados en común acuerdo entre la Secretaría Distrital de Salud y la Oficina de las Naciones Unidas contra la Droga y el Delito para la Región Andina y el Cono Sur.

1. Tablero de control del convenio

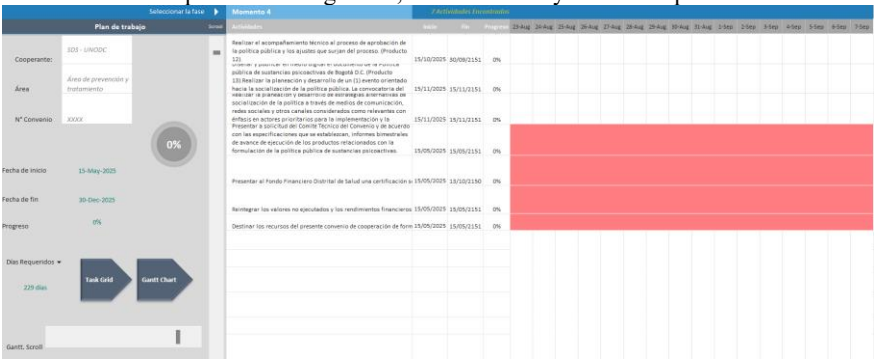
Para el convenio, se ha desarrollado un tablero de monitoreo y evaluación que permite realizar seguimiento al progreso general, cada uno de los momentos y a la contrapartida. Este contiene:

- 1. Dashboard: Hoja principal de seguimiento a la implementación, que incluye el progreso del proyecto, objetivo, fases y responsables



**Comentado [KT3]:** Sería importante precisar la periodicidad de actualización, el corte de información y cómo se calculan los porcentajes para evidenciar el 'seguimiento mensual' señalado en el anexo técnico.  
SUGERENCIA: El tablero se actualiza mensualmente, con corte al X día hábil, a partir de la información reportada por los equipos. El porcentaje de avance se calcula con base en el cumplimiento de las subactividades definidas en la hoja 'Data sheet' y en la tabla de calificación del progreso del 'Project summary'.

- 2. Project plan: Hoja que contiene el diagrama de gannt para realizar seguimiento por fecha a la implementación general, los momentos y a la contrapartida.



- 3. Project summary: Hoja que contiene el resumen de fases, número de tareas, fechas de inicio y finalización, y la tabla de calificación del progreso.

Fases					
Fases	Tareas	Inicio	Fin	Días	Progreso
Implementación general					
Momento 1		4 15/05/2025		30/12/2025	229 39%
Momento 2		5 15/05/2025		30/12/2025	229 3%
Momento 3		3 15/07/2025		30/12/2025	168 0%
Momento 4		7 15/05/2025		30/12/2025	229 0%
Contrapartida		5 15/05/2025		30/12/2025	229 0%
TABLA DE CALIFICACIÓN DE PROGRESO		RESPONSABLES			
0%	SIN INICIAR	Coordinadora regional			
1% - 25%	INICIADO	Líder del proyecto			
26% - 50%	EN PROGRESO	Asesores técnicos en SPA			
51% - 75%	AVANZADO	Asistente territorial en política pública			
76% - 95%	CERCA DE FINALIZAR	Asistentes territoriales en investigación			
96% - 99%	FINALIZADO	Asistentes territoriales en trabajo de campo			
100%	FINALIZADO Y APROBADO	Asesora técnica en comunicaciones			
		Líder en pedagogía y prevención			
		Líder administrativo y financiero			
		Auxiliar administrativo			

4. Data sheet: Hoja que contiene cada uno de los momentos y sus respectivos compromisos, así como la contrapartida detallada, junto con sus responsables de implementación, fecha de inicio y finalización y el porcentaje de progreso que se evalúa con la tabla de calificación del progreso contenida en el Project summary.

Cada fila de la Data sheet, corresponde a los compromisos, productos y subactividades definidos en el numeral 1.6 Estrategia operativa, lo que permite hacer trazabilidad directa entre el anexo técnico del convenio y el seguimiento operativo del tablero

Momentos	Compromisos	Responsables	Inicio	Fin	Progreso
Momento 1	Plan de trabajo y contrapartida	Líder del proyecto	15/05/2025	15/06/2025	90%
Momento 1	Control de tareas alineadas con la SDG los aspectos técnicos y logísticos para el desarrollo del comité y mesas que se requieren para la formulación de la Política pública de sostenibilidad generacional de Bogotá D.C. (Producto 1)	Líder del proyecto	15/05/2025	30/12/2025	10%
Momento 1	Presentar el primer formato requerido para llevar a cabo los diversos momentos del proceso de formulación de política pública (Producto 2)	Coordinadora regional	15/05/2025	30/12/2025	0%
	Realizar actividades de reconocimiento y apropiación por parte del equipo de trabajo respecto a (Producto 4)				
	1. Revisión de la evolución de la "Política Pública de Prevención y Atención del Consumo y la Protección de la Juventud" de la Oficina de Suministro de Recursos en Bogotá D.C. 2011-2025 de tal forma que permita identificar el proceso de formulación de la política pública, los lineamientos establecidos en la estrategia y la planificación de la implementación y recoger las recomendaciones pertinentes para todas las fases del proceso de formulación participativa.				
	2. Comprensión y alcance de los temas del proceso de formulación en el marco de la Guía de la Secretaría Distrital de Prevención y los instrumentos técnicos del equipo de la SDG.				
	3. Contexto situacional, normativo, técnico científico internacional, nacional y distrital relacionado con políticas, planes, programas y alternativas de acción basadas en evidencia para control de la oferta y el consumo de SDG.				
Momento 1	Elaborar, validar y aplicar las metodologías e instrumentos para la recolección de información de los diferentes actores, entidades, intermedios y consultados en el área temática, sectorial, distrital y local con competencias en la política pública de sostenibilidad. (Producto 5)	Líder del proyecto	15/05/2025	15/07/2025	10%
Momento 2	Elaborar un plan estratégico de construcción del proceso de formulación de la Política en el D.C. que permita garantizar la consulta previa y participativa de los actores y actores del sector internacional, nacional, distrital y de los 10 territorios que tienen que ver con el objeto de la Política. (Producto 6)	Líder en pedagogía y prevención	15/05/2025	15/06/2025	10%
Momento 2	Implementar la estrategia de participación local y distrital mediante el desarrollo de las diferentes modalidades presenciales y virtuales, a saber: mesas de trabajo, entrevistas, grupos focales, audiencias públicas, rondas y consejos consultivos que incluyan instituciones, docentes y estudiantes, escuelas, proveedores de servicios en salud, organizaciones comunitarias, no gubernamentales, de la sociedad civil, universidades y actores sociales en general para la formulación participativa de la política pública. El número de las actividades se encontrará sujeto a la decisión del proceso en concordancia entre los países. (Producto 7)	Asesora técnica en comunicaciones	15/06/2025	15/08/2025	0%
Momento 2	Evaluar la construcción de la información distrital en la implementación de la estrategia de participación. (Producto 7)	Asesores territoriales en investigación	15/06/2025	15/11/2025	0%
Momento 2	Elaborar el documento de construcción del problema público a atender con la Política con base en la literatura de la ciencia pública y la "Voz para la formulación e implementación de políticas públicas del Distrito Capital" y un manual que contenga marcos de referencia, teorías y argumentos para apoyar la política pública, desarrollo de la estrategia de participación, instrumentos de la línea de base, enfoque de política pública, definición de puntos críticos y acciones estratégicas, análisis de actores y grupos de interés y caracterización y definición del problema público a atender por la política. La misma a partir de un análisis de definición de variables estratégicas alineadas con la SDG y actores participantes de la formulación. (Producto 8)	Asesores territoriales en SPA	15/06/2025	15/11/2025	0%
Momento 2	Elaborar estudios y técnicas para identificar y analizar las alternativas de solución al problema público objeto de la política. (Producto 9)	Asesores territoriales en política pública	15/07/2025	15/08/2025	0%

Enlace de consulta:

## 2. Visor digital de cobertura

UNODC para el presente convenio desarrolló y programó un tablero digital que permite monitorear el cumplimiento de las coberturas del proyecto. Para ingresar al tablero, se hace a través del enlace: <http://bit.ly/PPSPA>

Este visor consta de:

### **Portada:**

Primera página del visor:



### **Firewall de usuarios:**

Incluye visualizador para ingreso de contraseña. Para ingresar, se debe digitar: SDS-2025

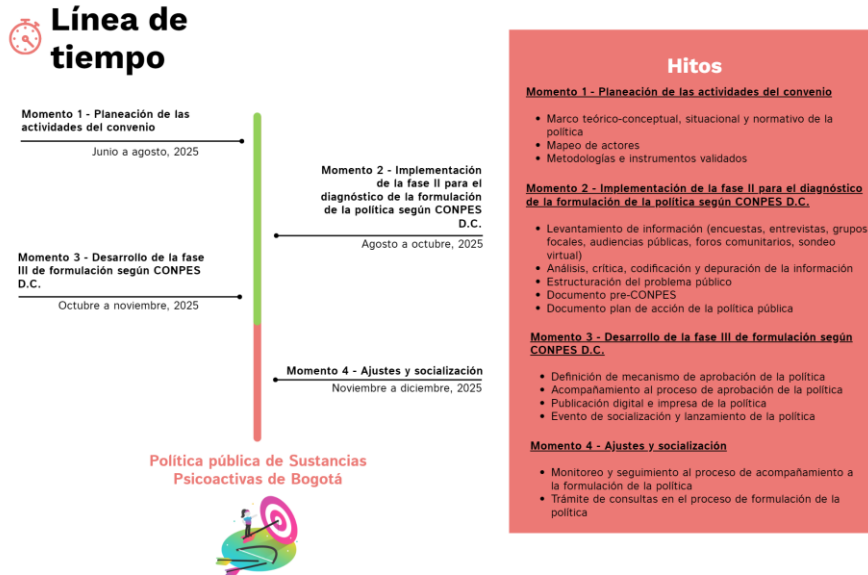


Visor general:

Consta del tablero general de avance a la implementación por momentos del convenio de cooperación, información general del convenio y cuatro botones que se desagregarán a continuación.



**Botón 1. Línea de tiempo:** Consta de un mapa de procesos que muestra el avance global de implementación de los momentos del convenio por hitos:



**Botón 2. Plan de trabajo:** Contiene cada una de las actividades del convenio desagregadas por su avance porcentual de acuerdo con los respectivos momentos establecidos contractualmente.



**Momento 1**

**Momento 2**

**Momento 3**

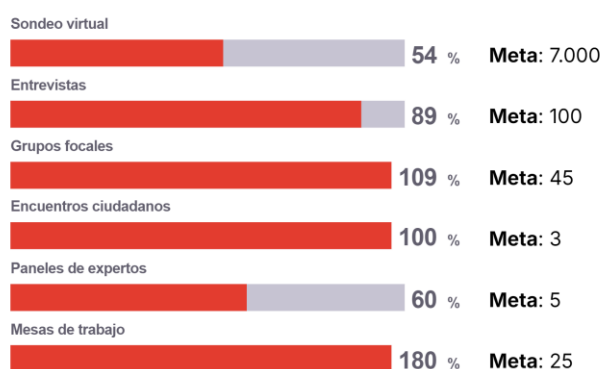
**Momento 4**

**Contrapartida**

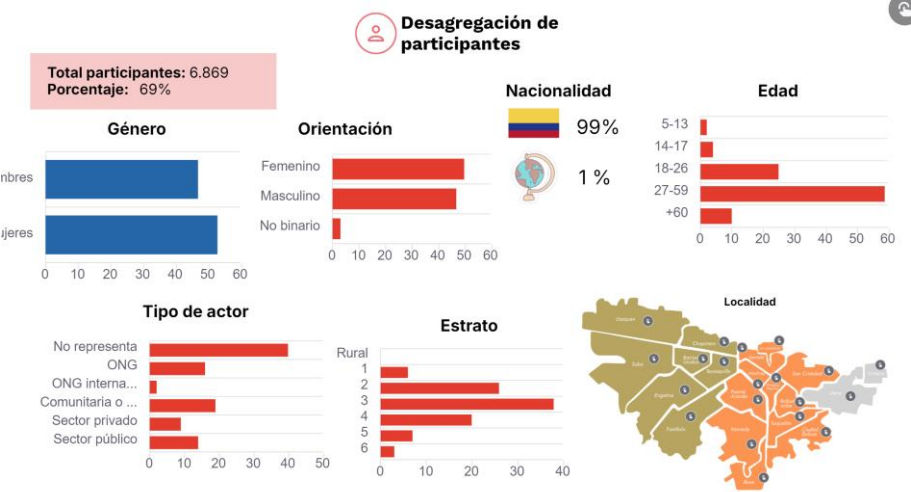
**Botón 3. Operativo de campo:** Permite visualizar el porcentaje de avance de cada una de los métodos y técnicas establecidos contractualmente con sus respectivas coberturas.



**Operativo de campo**



**Botón 4. Participación desagregada:** Contiene la desagregación de la participación de acuerdo con los resultados de la sistematización a la fecha de consulta. La información se desagrega por género, orientación, nacionalidad, edad, tipo de actor, estrato y participación desagregada porcentualmente por localidad.





**UNODC**  
Oficina de las Naciones Unidas  
contra la Droga y el Delito

### 3. Plan de trabajo

#### 3.1. Antecedentes

En cumplimiento del Plan de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de Obras Públicas del Distrito Capital 2024-2027 “BOGOTÁ CAMINA SEGURA”, se definió el Artículo 192 que propone la “Formulación y puesta en marcha de la Política Pública Distrital de Sustancias Psicoactivas y su plan de acción con metas e indicadores.

La Administración Distrital, en cabeza de la Secretaría Distrital de Salud y en el marco del consejo distrital de estupefacientes, del cual participan entre otros la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, la Secretaría Distrital de Gobierno, la Secretaría Distrital de Integración Social, la Secretaría Distrital de Planeación, formulará la nueva Política Distrital de Sustancias Psicoactivas, que en desarrollo de la Política Nacional de Drogas 2023-2033, la sentencia C-127 de 2023 de la Corte Constitucional, el enfoque de prevención y reducción de riesgos y daños por consumo de SPA, esta política contará con objetivos, metas, indicadores, plan de acción, presupuesto, que atienda a las disponibilidades fiscales de mediano plazo del sector en el marco del gasto y otros requerimientos técnicos que en su formulación y puesta en marcha, le permitirán contar con herramientas para su desarrollo en el corto, mediano y largo plazo”.

En coherencia con lo anterior, a través del Plan Territorial de Salud 2024-2027 fue establecida la meta 6 del Proyecto de Inversión 8141 “*Fortalecimiento de la Gobernanza y Gobernabilidad de la Salud Pública en el marco de la atención primaria social*” que indica: “*Implementar el 100% del instrumento de acción pública para la prevención y atención del consumo y la vinculación a la oferta de SPA en Bogotá, en dicho instrumento el abordaje integral incluirá entre otras estrategias puntos para la reducción de riesgo y daño por consumo de SPA en eventos públicos de mediana y alta complejidad, así como estrategias de abordaje en territorios y con sustancias de alto impacto*”. Esto, tras definir que el instrumento de largo alcance que viabilizará la respuesta al problema público del uso y abuso de sustancias psicoactivas y su oferta en la ciudad es la Política de Sustancias Psicoactivas de Bogotá D.C.

En el 2011 Bogotá mediante el Decreto 691, se adoptó la Política Pública de Prevención y Atención del Consumo y la Prevención de la Vinculación a la Oferta de Sustancias Psicoactivas en Bogotá, D.C. cuyo horizonte temporal fue el 2021. Esta política tuvo como objetivo general “Establecer las directrices para el abordaje integral, articulado y continuo del fenómeno del consumo y la prevención a la vinculación a la oferta de sustancias psicoactivas reconociendo las múltiples manifestaciones del fenómeno y la diversidad poblacional y cultural que caracteriza al Distrito Capital”.

Una vez culminado el horizonte temporal de la Política, la Secretaría Distrital de Salud lideró en el marco del Convenio de Cooperación 022/2021 suscrito entre el Fondo Financiero Distrital de Salud - SDS y la Organización Panamericana para la Salud, el análisis de estructura, implementación, evaluabilidad y evaluación de efectos de la Política Pública de Prevención del Consumo y la Prevención de la Vinculación a la Oferta de Sustancias

Psicoactivas en Bogotá D.C. 2011-2021. En dicho proceso se favoreció la identificación de los aportes de las acciones de los diferentes sectores a la implementación de la política y la participación de los actores integrantes del Consejo Distrital de Estupefacientes (CDE), en diferentes espacios de socialización de los resultados de la evaluación y recomendaciones.

Teniendo en cuenta lo anterior, es relevante abordar las limitaciones identificadas en el análisis y evaluación a través de una nueva Política Pública de tal forma que se ocupe de integrar las acciones para el control de la oferta y la prevención de su vinculación a las sustancias psicoactivas (como una de las causas que determinan el consumo), con las acciones de prevención del consumo, su atención y la reducción de los daños asociados. Toda vez que las situaciones problemáticas identificadas conducen a considerar que la oferta de sustancias psicoactivas es el problema crítico, porque aunque indirectamente genera el consumo, al ser estructural, de mayor jerarquía y más relevante para reducir el consumo, debido a que, por un lado, éste en la práctica es fuertemente dependiente de la oferta, por otro, ubica el consumo en relación con la oferta como un problema de menor jerarquía, a pesar de su gran influencia directa como problema muy activo, por las consecuencias que genera en múltiples dimensiones de las condiciones de calidad de vida y salud. Así mismo, es importante que se fortalezca su abordaje intersectorial y comunitario vinculando a los diferentes sectores y actores sociales en las fases y momentos del proceso de la formulación de la política, de este modo se sienten las bases para la implementación y seguimiento, logrando intervenir aspectos relacionados con la prevención y tratamiento del consumo de sustancias psicoactivas, la reducción del daño asociado y en sí, los determinantes sociales relacionados con la seguridad y la convivencia que convergen en los territorios y que inciden sobre la criminalidad asociada a la dinámica de tráfico, microtráfico y narcomenudeo.

Con base en lo expuesto previamente, la unión entre la Secretaría Distrital de Salud y la Oficina de las Naciones Unidas contra la Droga y el Delito para la Región Andina y el Cono Sur contribuirá a la formulación de una nueva Política Pública de largo alcance donde, se reconozca los avances teóricos, conceptuales, normativos, marcos situacionales y buenas prácticas de los programas, estrategias y acciones para la definición de alternativas de solución, para asegurar pertinencia, suficiencia y coherencia y de dichas acciones frente al problema público que se estructure con la participación activa y colaborativa de sectores y actores clave, incluyendo instituciones públicas, privadas, personal en salud, organizaciones sociales, colectivos, organizaciones de base comunitaria, universidades, comunidad en general.

## **1.2. Información del convenio de cooperación**

### **Objeto**

Aunar esfuerzos técnicos y financieros entre la Secretaría Distrital de Salud de Bogotá y la Oficina de las Naciones Unidas contra la Droga y el Delito para la Región Andina y el Cono Sur orientados a la formulación de la Política Pública de Sustancias Psicoactivas de Bogotá, D.C.



**UNODC**  
Oficina de las Naciones Unidas  
contra la Droga y el Delito

### Objetivo general:

- Formular la Política Pública de Sustancias Psicoactivas de Bogotá D.C.

### Objetivos específicos:

- Consolidar un marco conceptual y normativo integral para la política pública, integrando los lineamientos, hallazgos y buenas prácticas de los programas y estudios existentes, para asegurar coherencia y continuidad en las acciones a nivel distrital.
- Promover la participación y colaborativa de actores clave, incluyendo instituciones públicas, personal de atención primaria en salud, organizaciones sociales, organizaciones de base comunitaria, universidades, comunidades, ciudadanías, en el proceso de formulación de la política pública, mediante mesas de trabajo, consultas públicas y talleres que permitan recoger perspectivas y necesidades diversas, garantizando una política inclusiva y ajustada a los contextos locales.
- Definir un sistema de gobernanza y mecanismos de financiación sostenible para la implementación de la política pública, mediante la creación de estructuras de coordinación y roles definidos entre las entidades involucradas, así como la identificación de fuentes de financiamiento y recursos técnicos, para asegurar la viabilidad y sostenibilidad de las acciones en el mediano y largo plazo.
- Desarrollar y consolidar un sistema de seguimiento y evaluación para la política pública, que permita medir su efectividad y sostenibilidad en la prevención y atención del consumo de sustancias psicoactivas, incluyendo indicadores de resultados, mecanismos de reporte, y espacios de retroalimentación para garantizar mejoras continuas y transparencia en su implementación.

### Alcance

El convenio pretende apoyar técnicamente a la Secretaría Distrital de Salud como secretaria técnica del Consejo Distrital de Estupefacientes<sup>1</sup> en la formulación participativa de la política pública de sustancias psicoactivas de Bogotá D.C., como herramienta de respuesta sectorial e intersectorial que a corto y largo plazo disminuya el impacto relacionado con la oferta y demanda.

Dicha herramienta será elaborada con base en el procedimiento establecido por el Consejo Distrital de Política Económica y Social (CONPES D.C.) que establece las fases de diagnóstico y formulación, incluyendo: la preparación, la estructuración del problema público, la consulta pública para la elaboración de la política, la aprobación y difusión de la política y la generación de compromisos intersectoriales para garantizar condiciones organizacionales y de planificación a nivel distrital que, posteriormente viabilicen la implementación y monitoreo a la ejecución de la política a través de su plan de acción.

<sup>1</sup> Decreto 201 de 2018. Por medio del cual se actualiza el Consejo Distrital de Estupefacientes, Seccional Bogotá, D.C., y se dictan otras disposiciones.

Este proceso de formulación vincula a la Administración Distrital en su conjunto y a los integrantes del Consejo Distrital de Estupefacientes de Bogotá D.C. toda vez que en dicho proceso los diferentes sectores y actores son convocados a hacer parte del proceso participativo y de movilización ciudadana e institucional.

#### 1.4. Mecanismos de consulta

De acuerdo con los mecanismos de consulta y participación de la comunidad y actores clave, se considerarán los siguientes mecanismos de consulta:

Tipo de mecanismo de consulta	Objetivo
<b>Mesas de trabajo</b>	Facilitar la recolección de perspectivas locales mediante mesas de trabajo y talleres participativos, involucrando a representantes de sectores clave, como la comunidad, instituciones, organizaciones no gubernamentales, y otros actores relevantes, para que aporten ideas y propuestas directamente relacionadas con la política en formulación.
<b>Sondeo virtual</b>	Captar de manera ágil y accesible las preferencias y expectativas de la ciudadanía respecto a la política pública mediante una herramienta digital que permita recoger una amplia gama de opiniones y asegurar una participación inclusiva.
<b>Entrevistas</b>	Obtener una visión en profundidad de las necesidades, preocupaciones y expectativas de actores clave, a través de conversaciones individuales que permitan explorar temas específicos de manera detallada y contextualizada.
<b>Grupos focales</b>	Facilitar una discusión estructurada con grupos representativos de la comunidad para explorar en profundidad sus percepciones y sugerencias sobre la política, permitiendo un análisis detallado de perspectivas compartidas y divergentes.
<b>Encuentros ciudadanos</b>	Fomentar la transparencia y la rendición de cuentas mediante la realización de una audiencia formal donde los ciudadanos puedan conocer detalles de la política en formulación, expresar sus opiniones y hacer preguntas directamente a los responsables del proceso.
<b>Paneles de expertos</b>	Reunir a un grupo de expertos y representantes de la sociedad civil que brinden asesoría y acompañamiento técnico durante la formulación de la política, asegurando que se consideren conocimientos especializados y enfoques estratégicos en su diseño.

#### 1.5. Coberturas

El proceso de formulación de política pública busca llegar, a través de mecanismos presenciales y virtuales, a un mínimo de 10.180 personas. Esto, a través de las siguientes coberturas:

Tipo de mecanismo de consulta	Cantidad	Cobertura
<b>Mesas de trabajo y talleres participativos</b>	25 mesas de trabajo (10 presenciales y 5 virtuales)	1.100 personas
<b>Sondeo virtual</b>	1 sondeo	7000 personas

**Comentado [KT4]:** revisar coherencia entre el número total de mesas 25 y la suma de presenciales y virtuales (actualmente 10 + 5). Puede generar confusión



**UNODC**  
Oficina de las Naciones Unidas  
contra la Droga y el Delito

<b>Entrevistas</b>	100 entrevistas (50 virtuales y 50 presenciales)	100 personas
<b>Grupos focales</b>	40 grupos focales (20 presenciales y 20 virtuales)	750 personas
<b>Encuentros ciudadanos</b>	3 encuentros ciudadanos (2 presenciales y 1 virtual)	450 personas
<b>Mesas de expertos</b>	5 mesas de expertos (3 presenciales y 2 virtuales)	280 personas

## 1.6. Estrategia operativa

### Momento I. Planeación de las actividades del convenio

En este momento se dispondrán todos los recursos: humanos, técnicos, administrativos y logísticos, así como las herramientas metodológicas y pedagógicas requeridas para el proceso de formulación integral de la Política Pública de Sustancias Psicoactivas de Bogotá D.C. que involucre de manera directa y participativa a instituciones públicas, personal de atención primaria en salud, organizaciones sociales, organizaciones de base comunitaria, universidades, comunidades, ciudadanías, y comunidad en general.

Las actividades de este momento son:

Nº	Compromisos	Productos	Subactividades
<b>Momento 1</b>			
1	Elaborar y realizar el seguimiento al plan de trabajo y cronograma el cual se medirá mediante indicadores a través del tablero de control (con seguimiento mensual) para dar cumplimiento al objeto del presente Convenio y la ejecución de sus productos, incluyendo los aportes de la contrapartida, en coordinación con el equipo de la SDS, para aprobación del Comité Técnico y la Supervisión y realizar los ajustes que de acuerdo con las necesidades requeridas surjan durante el desarrollo de formulación de la Política. (Producto 1)	Plan de trabajo, cronograma y tablero de control con seguimiento mensual para dar cumplimiento al objeto del presente Convenio y la ejecución de sus productos, incluyendo los aportes de la contrapartida, en coordinación con el equipo de la SDS, aprobado por el Comité Técnico y la Supervisión y realizar los ajustes que de acuerdo con las necesidades requeridas que surjan durante el desarrollo de formulación de la Política. (Compromiso 1). <b>(Entregable desembolso 1, 2 y 3).</b>	<p>1.1. Elaborar el documento plan de trabajo que contiene la introducción, el marco conceptual, los mecanismos de participación, las coberturas, la estrategia operativa, el cronograma y el tablero de monitoreo y evaluación <b>(Entregable desembolso 1).</b></p> <p>1.2. Elaborar el cronograma de implementación del convenio <b>(Entregable desembolso 1).</b></p> <p>1.3. Elaborar el tablero de control de seguimiento mensual con los principales compromisos, productos e indicadores del convenio, incluyendo los aportes de contrapartida <b>(Entregable desembolso 1, 2 y 3).</b></p> <p>1.4. Presentar el plan de trabajo al Comité Técnico y</p>

			la Supervisión para ajustes o aprobación ( <b>Entregable desembolso 1</b> ).
2	Coordinar de manera concertada con la SDS los aspectos técnicos y logísticos para el desarrollo de comités y mesas que se requieran para la formulación de la Política pública de sustancias psicoactivas de Bogotá D.C. (Producto 2)	Actas de concertación y documento de sistematización de comités y mesas técnicas de formulación de la política pública de sustancias psicoactivas de Bogotá D.C. (Compromiso 2). ( <b>Entregable desembolso 1, 2 y 3</b> ).	2.1. Establecer conjuntamente la programación de comités técnicos del convenio
			2.2. Elaborar de manera conjunta actas de desarrollo y asistencia a los comités técnicos.
			2.3. Participar en los comités técnicos, mesas técnicas y en las sesiones ordinarias y extraordinarias del Consejo Distrital de Estupeficientes según convocatoria para favorecer desde sus competencias la gestión y monitoreo de la implementación del convenio.
			2.4. Elaborar las actas de concertación de los comités y mesas técnicas de formulación de la política ( <b>entregable de desembolso 1, 2 y 3</b> ).
			2.5. Elaborar el informe de sistematización de los comités y mesas técnicas de formulación de la política.
3	Proveer el talento humano requerido para llevar a cabo los diversos momentos del proceso de formulación de Política pública: (Producto 3)	Informe que dé cuenta de la formación del talento humano requerido para llevar a cabo los diferentes momentos de la formulación de la política pública. Este informe deberá ser actualizado conforme a los 4 momentos del convenio y entregado con los informes bimestrales. (Compromiso 3). ( <b>Entregable desembolso 1, 2 y 3</b> ).	3.1. Organizar y desarrollar la jornada de formación e inducción al talento humano en el marco de los cuatro momentos del proceso de formulación de la política
			3.2. Elaborar el informe que dé cuenta de la formación del talento humano requerido para llevar a cabo los diferentes momentos de la formulación de la política pública y del reconocimiento y apropiación por parte del equipo de trabajo respecto a los ejes temáticos del compromiso. Este informe deberá ser actualizado





**UNODC**  
Oficina de las Naciones Unidas  
contra la Droga y el Delito

			conforme a los cuatro momentos del convenio y entregado con los informes bimestrales <b>(Entregable desembolso 1, 2 y 3).</b>
4	<p>Realizar actividades de reconocimiento y apropiación por parte del equipo de trabajo respecto a: (Producto 4)</p> <p>1. Resultados de la evaluación de la “Política Pública de Prevención y Atención del Consumo y la Prevención de la Vinculación a la Oferta de Sustancias Psicoactivas en Bogotá D.C.” 2011-2021 de tal forma que permita durante el proceso de formulación de la política superar las limitaciones identificadas en la estructura y la planificación de la implementación y acoger las recomendaciones pertinentes para todas las fases del proceso de formulación participativa.</p> <p>2. Comprensión y alcance de las fases del proceso de formulación en el marco de la Guía de la Secretaría Distrital de Planeación y las orientaciones técnicas del equipo de la SDS.</p> <p>3. Contexto situacional, normativo, técnico científico internacional, nacional y distrital relacionado con políticas, planes, programas y alternativas de acción basadas en evidencia para control de la oferta y el consumo de SPA.</p>	<p>Documento que dé cuenta de la construcción del marco teórico-conceptual, situacional y normativo que permita alinear la política pública con las recomendaciones del análisis y evaluación de la Política 2011-2021, la Guía de la Secretaría Distrital de Planeación y las orientaciones técnicas del equipo de la SDS, las regulaciones y estándares nacionales e internacionales, la situación de oferta y demanda de SPA en la ciudad y las políticas, programas, estrategias, entre otras, que recogen la situación y respuesta en esta la ciudad, facilitando su aceptación y cumplimiento en el ámbito distrital. (Compromiso 4) <b>(Entregable desembolso 2).</b></p>	<p>4.1. Organizar y desarrollar espacios de apropiación y contextualización del equipo de trabajo, sobre: a) los resultados de la evaluación de la política; las fases del proceso de formulación de la política; el contexto situacional, normativo, técnico-científico internacional, nacional y distrital de políticas, planes, programas y alternativas de acción basadas en evidencia para el control de la oferta y el abordaje del consumo de sustancias psicoactivas.</p> <p>4.2. Realizar un rastreo documental y recibir la documentación que considere pertinente el personal de la Secretaría de Salud y/o del Consejo Distrital de Estupefacientes para la conformación de un repositorio que permita aportar a la construcción del marco teórico-conceptual, situacional y normativo que permita alinear la política pública con las recomendaciones del análisis y evaluación de la Política 2011-2021, la Guía de la Secretaría Distrital de Planeación y las orientaciones técnicas del equipo de la SDS, las regulaciones y estándares nacionales e internacionales, la situación de oferta y demanda de SPA en la ciudad y las políticas,</p>



programas, estrategias, entre otras, que recogen la situación y respuesta en esta la ciudad, facilitando su aceptación y cumplimiento en el ámbito distrital.

4.3. A través de desarrollo de sesiones de análisis respecto del marco teórico-conceptual, situacional y su concertación con varios actores de la SDS y del CDE, elaborar un documento que dé cuenta de la construcción del marco teórico-conceptual, situacional y normativo que permita alinear la política pública con las recomendaciones del análisis y evaluación de la Política 2011-2021, la Guía de la Secretaría Distrital de Planeación y las orientaciones técnicas del equipo de la SDS, las regulaciones y estándares nacionales e internacionales, la situación de oferta y demanda de SPA en la ciudad y las políticas, programas, estrategias, entre otras, que recogen la situación y respuesta en esta la ciudad, facilitando su aceptación y cumplimiento en el ámbito distrital.  
(Compromiso 4)  
**(Entregable desembolso 2).**



**UNODC**  
Oficina de las Naciones Unidas  
contra la Droga y el Delito

**Momento II: implementación de la fase II para el diagnóstico para la formulación de la Política según CONPES D.C.**

Este momento corresponde a la fase operativa, en la cual son interés las 20 localidades que conforman el Distrito Capital. En este se busca garantizar que la formulación de la política pública sea deliberativa, pública y abarque las principales voces en torno al fenómeno en la ciudad.

Nº	Compromisos	Productos	Subactividades
<b>Momento 2</b>			
1	Elaborar, validar y aplicar las metodologías e instrumentos para la recolección de información de los diferentes actores sectoriales, intersectoriales y comunitarios en el nivel Internacional, nacional, distrital y local con competencias en la política objeto de formulación. (Producto 5)	Documento que contenga las metodologías e instrumentos para la recolección de información como parte del proceso participativo de formulación de la Política junto con el informe del proceso de validación de dichas metodologías e instrumentos. (Compromiso 5) <b>(Entregable desembolso 2).</b>	<p>1.1. Elaboración de un documento metodológico que contiene cada uno de los mecanismos de participación, incluyendo los instrumentos que se usarán en los mecanismos, su definición conceptual, las funciones del talento humano en los espacios, los criterios de selección de los participantes y las estrategias de procesamiento y análisis de resultados.</p> <p>1.2. Presentación del documento metodológico ante el Consejo Distrital de Estupefacientes para su validación.</p> <p>1.3. Elaboración de un documento que contenga las metodologías e instrumentos para la recolección de información como parte del proceso participativo de formulación de la Política junto con el informe del proceso de validación de dichas metodologías e instrumentos. (Compromiso 5) <b>(Entregable desembolso 2).</b></p>

2	<p>Elaborar un plan estratégico de comunicaciones del proceso de formulación de la Política en el D.C. que permita garantizar la consulta previa y participativa de los actores y sectores del orden Internacional, nacional, distrital y de las 20 localidades que tienen que ver con el objeto de la Política. (Producto 6)</p>	<p>Documento que dé cuenta de plan estratégico de comunicaciones orientado a la convocatoria de los actores y sectores que participarán en la formulación de la política pública del orden Internacional, nacional, distrital y de las 20 localidades de la ciudad de Bogotá. (Compromiso 6) <b>(Entregable desembolso 2).</b></p>	<p>2.1. Elaboración de un rastreo documental de las mejores estrategias internacionales, nacionales y distritales de comunicación de procesos participativos de formulación de política pública que contribuyan a la convocatoria en los mecanismos de participación de los sectores de los cuales se espera la participación.</p> <p>2.2. Elaboración de un documento borrador de plan estratégico de comunicaciones.</p> <p>2.3. Presentación del plan estratégico de comunicaciones a la Mesa técnica del convenio, que incluya participación de las áreas de comunicaciones de la SDS y UNODC.</p> <p>2.4. Elaboración de ajustes al plan de comunicación.</p> <p>2.5. Elaboración de piezas gráficas modelo para la impresión y/o difusión, que contenga el manual de marca de la SDS y UNODC y las recomendaciones recogidas en el plan de comunicaciones.</p> <p>2.6. Presentación de las piezas gráficas ante la Mesa Técnica y el Comité técnico para aprobación y/o ajustes.</p> <p>2.7. Difusión y/o impresión de piezas gráficas comunicativas para la convocatoria de la ciudadanía y los actores de interés a los mecanismos de participación a través de las redes sociales de la SDS, UNODC, medios de</p>
---	---	--	--



**UNODC**  
Oficina de las Naciones Unidas  
contra la Droga y el Delito

			comunicación alternativos y tradicionales.
			2.8. Elaboración de seguimiento a las métricas de publicación en las redes sociales de UNODC.
			2.9. Elaboración de documento en versión final que dé cuenta de plan estratégico de comunicaciones orientado a la convocatoria de los actores y sectores que participarán en la formulación de la política pública del orden Internacional, nacional, distrital y de las 20 localidades de la ciudad de Bogotá. (Compromiso 6) <b>(Entregable desembolso 2).</b>
3	Implementar la estrategia de participación local y distrital mediante el desarrollo de las diferentes modalidades presenciales o virtuales, a saber, mesas de trabajo, entrevistas, grupos focales, audiencias públicas, sondeos y consejos consultivos que incluyan instituciones, docentes y orientadores escolares, prestadores de servicios en salud, organizaciones comunitarias, no gubernamentales, de la sociedad civil, universidades y actores sociales en general para la formulación participativa de la política pública. El número de las actividades se encontrará sujeto a la dinámica del proceso en concertación entre las partes. (Producto 7).	Documento que sistematice la implementación de la estrategia de participación desarrollada y la consulta a los diferentes actores y sectores (institucionales y comunitarios) del nivel internacional, nacional, distrital y de las localidades del D.C; con sus respectivos soportes. (Compromiso 7 y 8) <b>(Entregable desembolso 2).</b>	3.1. Elaboración conjunta junto a la Secretaría Distrital de Salud de la estrategia de participación local y distrital mediante el desarrollo de las diferentes modalidades presenciales o virtuales, a saber, mesas de trabajo, entrevistas, grupos focales, audiencias públicas, sondeos y consejos consultivos que incluyan instituciones, docentes y orientadores escolares, prestadores de servicios en salud, organizaciones comunitarias, no gubernamentales, de la sociedad civil, universidades y actores sociales en general para la formulación participativa de la política pública.  3.2. Presentación y validación de la estrategia



**UNODC**  
Oficina de las Naciones Unidas  
contra la Droga y el Delito

		ante el Consejo Distrital de Estupefacientes y el Comité técnico del convenio.
		3.3. Aplicación de instrumentos, de la estrategia de comunicaciones y de la estrategia de participación local para el levantamiento de información en terreno, con el apoyo en la convocatoria e implementación de la Secretaría Distrital de Salud y de los actores participantes del Consejo Distrital de Estupefacientes.
		3.4. Transcripción de la información cualitativa levantada en terreno.
		4.1. Realización de la crítica, codificación y depuración de la información cuantitativa levantada a través del sondeo.
		4.2. Triangulación y análisis de la información levantada en terreno.
		4.3. Elaboración de documento que contiene los resultados preliminares del levantamiento de información en terreno.
4	Realizar la sistematización de la información obtenida en la implementación de la estrategia de participación. (Producto 7).	4.4. Elaboración de documento que sistematice la implementación de la estrategia de participación desarrollada y la consulta a los diferentes actores y sectores (institucionales y comunitarios) del nivel internacional, nacional, distrital y de las localidades del D.C; con sus respectivos soportes. (Compromiso 7 y 8)



**UNODC**  
Oficina de las Naciones Unidas  
contra la Droga y el Delito

			<b>(Entregable desembolso 2).</b>
5	Elaborar el documento de estructuración del problema público a atender con la Política con base en la literatura de la ciencias políticas y la “Guía para la formulación e implementación de políticas públicas del Distrito Capital y sus anexos” que contenga: marcos de referencia teóricos y normativos para soportar la política pública, desarrollo de la estrategia de participación, levantamiento de la línea de base, enfoques de política pública, definición de puntos críticos y factores estratégicos, análisis de actores y grupos de interés y caracterización y definición del problema público a abordar por la política. Lo anterior, a partir de un ejercicio analítico de definición de variables estratégicas concertadas con la SDS y actores participantes de la formulación. (Producto 8).	Documento de estructuración del problema público a atender con la Política con base en la “Guía para la formulación e implementación de políticas públicas del Distrito Capital y su caja de herramientas” que contenga: marco de la política pública, desarrollo de la estrategia de participación, levantamiento de la línea de base, enfoques de política pública, definición de puntos críticos y factores estratégicos, análisis de actores y grupos de interés y caracterización y definición del problema público a abordar por la política. (Compromiso 9) <b>(Entregable desembolso 2).</b>	<p>5.1. Analizar e interpretar la información recolectada</p> <p>5.2. Desarrollar escenarios de concertación y discusión sobre los marcos de referencia teóricos y normativos para soportar la política pública, línea de base, enfoques de política pública, definición de puntos críticos y factores estratégicos, análisis de actores y grupos de interés y caracterización y definición del problema público a abordar por la política.</p> <p>5.3. Elaboración del documento de estructuración del problema público a atender con la Política con base en la “Guía para la formulación e implementación de políticas públicas del Distrito Capital y su caja de herramientas” que contenga: marco de la política pública, desarrollo de la estrategia de participación, levantamiento de la línea de base, enfoques de política pública, definición de puntos críticos y factores estratégicos, análisis de actores y grupos de interés y caracterización y definición del problema público a abordar por la política. (Compromiso 9). <b>(Entregable desembolso 2).</b></p>

**Momento III: desarrollo de la fase III de formulación según CONPES D.C.**

Este momento corresponde al desarrollo de métodos y técnicas para identificar y analizar las alternativas de solución al problema público objeto de la política, la construcción intersectorial del plan de acción de la política pública y la definición operativa de los mecanismos de seguimiento, evaluación, ajustes y rendición de cuentas de la política pública en concertación con actores participantes del proceso de formulación.

N°	Compromisos	Productos	Subactividades
<b>Momento 3</b>			
1	Elaborar métodos y técnicas para identificar y analizar las alternativas de solución al problema público objeto de la política. (Producto 9).	Documento que contenga los métodos y técnicas para identificar y analizar las alternativas de solución al problema público objeto de la política. (Compromiso 10) <b>(Entregable desembolso 2).</b>	<p>1.1. Realización de un rastreo documental de métodos y técnicas para identificar y analizar las alternativas de solución al problema público objeto de la política.</p> <p>1.2. Elaboración de análisis de la información levantada a través de los mecanismos de participación para identificar y analizar las alternativas de solución al problema público objeto de la política.</p> <p>1.3. Estructuración de un documento borrador que contenga los métodos y técnicas para identificar y analizar las alternativas de solución al problema público objeto de la política.</p> <p>1.4. Presentación ante panel de expertos, el Comité Técnico y el Consejo Distrital de Estupefacientes los métodos y técnicas para identificar y analizar las alternativas de solución al problema público objeto de la política.</p> <p>1.5. Realización los ajustes requeridos por el panel de expertos, el Comité técnico y el consejo Distrital de Estupefacientes.</p> <p>1.6. Elaboración de un documento que contenga los métodos, técnicas y alternativas de solución al</p>





**UNODC**  
Oficina de las Naciones Unidas  
contra la Droga y el Delito

			problema público objeto de la política, así como las recomendaciones de las alternativas aplicables al problema público definido como insumo para la estructuración del plan de acción. (Compromiso 10). <b>(Entregable desembolso 2).</b>
2	Realizar actividades de orden técnico y operativo que permitan la construcción intersectorial del plan de acción de la política pública con base en los resultados obtenidos del proceso de participación que contenga: objetivo general, objetivos específicos, alternativas de solución, productos y acciones de los diferentes actores, resultados esperados, formulación de indicadores, priorización de los productos y costos indicativos de los productos. Lo anterior, con base en la “Guía para la formulación e implementación de políticas públicas del Distrito Capital y anexos”. (Producto 10).	Documento del plan de acción de la política pública con base en los resultados obtenidos del proceso de participación que contenga: objetivo general, objetivos específicos, alternativas de solución, resultados esperados, productos y acciones de los diferentes actores, formulación de indicadores, priorización de los productos y costos indicativos de los productos. Lo anterior, con base en la “Guía para la formulación e implementación de políticas públicas del Distrito Capital y anexos”. (Compromiso 11) <b>(Entregable desembolso 3).</b>	2.1. Elaboración de un rastreo documental y análisis de la información recolectada a través de los mecanismos de participación para la realización de documento borrador del plan de acción de la política pública que contenga: objetivo general, objetivos específicos, alternativas de solución, productos y acciones de los diferentes actores, resultados esperados, formulación de indicadores, priorización de los productos y costos indicativos de los productos, con base en la “Guía para la formulación e implementación de políticas públicas del Distrito Capital y anexos”. 2.2. Realización de un grupo de expertos que incluya representantes de todos los sectores del Consejo Distrital de Estupefacientes para validar y recoger recomendaciones para el plan de acción. 2.3. Presentación ante el Comité técnico y el Consejo Distrital de Estupefacientes el plan de acción para validar y/o recibir ajustes al plan de acción.

			<p>2.4. Elaboración de un documento del plan de acción de la política pública con base en los resultados obtenidos del proceso de participación que contenga: objetivo general, objetivos específicos, alternativas de solución, resultados esperados, productos y acciones de los diferentes actores, formulación de indicadores, priorización de los productos y costos indicativos de los productos. Lo anterior, con base en la “Guía para la formulación e implementación de políticas públicas del Distrito Capital y anexos”. (Compromiso 11). <b>(Entregable desembolso 3).</b></p>
3	<p>Proponer la definición operativa de los mecanismos de seguimiento, evaluación, ajustes y rendición de cuentas de la política pública en concertación con actores participantes del proceso de formulación. (Producto 11).</p>	<p>Documento con la propuesta de seguimiento, monitoreo, evaluación, ajustes y rendición de cuentas de la Política Pública considerando las recomendaciones de la “Guía para el Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas” del CONPES D.C. (Compromiso 12) <b>(Entregable desembolso 3).</b></p>	<p>3.1. Elaboración de rastreo documental y segmentación de información recolectada a través de los mecanismos de participación de la política para la elaboración de un documento borrador que incluya la definición operativa de los mecanismos de seguimiento, evaluación, ajustes y rendición de cuentas de la política pública en concertación con actores participantes del proceso de formulación. (Producto 11).</p> <p>3.2. Realización de un grupo de expertos que incluya representantes de todos los sectores del Consejo Distrital de Estupefacientes para validar y recoger recomendaciones para los mecanismos de seguimiento, evaluación, ajustes y rendición de cuentas de la política pública.</p> <p>3.3. Presentación ante el Comité técnico y el Consejo Distrital de Estupefacientes el plan de acción para validar y/o recibir ajustes a los</p>



**UNODC**  
Oficina de las Naciones Unidas  
contra la Droga y el Delito

		<p>mecanismos de seguimiento, evaluación, ajustes y rendición de cuentas de la política pública.</p> <p>3.4. Elaboración de un documento con la propuesta de seguimiento, monitoreo, evaluación, ajustes y rendición de cuentas de la Política Pública considerando las recomendaciones de la “Guía para el Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas” del CONPES D.C. (Compromiso 12). <b>(Entregable desembolso 3).</b></p>
--	--	--

#### Momento IV: ajustes y socialización

En este momento se busca realizar el acompañamiento técnico al proceso de aprobación de la política pública y los ajustes que surjan del proceso, diseñar y publicar en medio digital el documento de la Política pública de sustancias psicoactivas de Bogotá D.C., realizar la planeación y desarrollo de estrategias alternativas de socialización de la política a través de medios de comunicación, redes sociales y otros canales considerados, presentar los informes bimestrales de avance de ejecución de los productos relacionados con la formulación de la política pública de sustancias psicoactivas, entre otros.

Nº	Compromisos	Productos	Subactividades
<b>Momento 4</b>			
1	Realizar el acompañamiento técnico al proceso de aprobación de la política pública y los ajustes que surjan del proceso. (Producto 12).	Documento de política pública y respectivo plan de acción con ajustes según sugerencia del CONPES D.C. y la concertación con la SDS. (Compromiso 13). <b>(Documento desembolso 3).</b>	<p>1.1. Acompañamiento a la Secretaría Distrital de Salud en el proceso de selección del mecanismo de aprobación de la política y en la presentación de la misma.</p> <p>1.2. Elaboración del borrador del documento final de política pública y respectivo plan de acción con ajustes según sugerencia del CONPES D.C. y la concertación con la SDS. (Compromiso 13). <b>(Documento desembolso 3).</b></p>

			<p>1.3. Realización de los ajustes al documento de política pública según observaciones del CONPES D.C.</p> <p>1.4. Elaboración del documento final de política pública y su respectivo plan de acción con los ajustes adaptados y aplicados según sugerencia del CONPES D.C. y la concertación con la SDS. (Compromiso 13). <b>(Documento desembolso 3).</b></p>
2	Diseñar y publicar en medio digital el documento de la Política pública de sustancias psicoactivas de Bogotá D.C. (Producto 13).	Documento de Política pública de sustancias psicoactivas de Bogotá D.C. en su versión digital. (Compromiso 14). <b>(Documento desembolso 3).</b>	<p>2.1. Realización de corrección de estilo e impropiedades léxicas del documento.</p> <p>2.2. Realización de al menos dos propuestas de diagramación del documento para validación y/o ajustes del Comité técnico.</p> <p>2.3. Elaboración de las pruebas técnicas y el proceso de aprobación de machotes del documento de política pública impreso.</p> <p>2.4. Contratación del proceso de impresión de 100 ejemplares del documento de política pública y sus anexos.</p> <p>2.5. Elaboración de documento de Política pública de sustancias psicoactivas de Bogotá D.C. en su versión digital. (Compromiso 14). <b>(Documento desembolso 3).</b></p> <p>2.6. Realización de entrega de los ejemplares finales de la política pública en donde disponga la Secretaría Distrital de Salud.</p>
3	Realizar la planeación y desarrollo de un (1) evento orientado hacia la socialización de la política pública. La convocatoria del evento se debe realizar de manera conjunta (Secretaría	Documento de sistematización del evento de socialización de la política pública que dé cuenta de la participación de mínimo 250 personas que hayan hecho parte del	<p>3.1. Elaboración de documento de estructuración y planeación del evento de socialización de la política.</p> <p>3.2. Elaboración de piezas comunicativas y oficios de invitación y convocatoria al</p>



**UNODC**  
Oficina de las Naciones Unidas  
contra la Droga y el Delito

	<p>Distrital de Salud y UNODC), así mismo deberá contar con la participación de por lo menos 250 asistentes que hayan hecho parte del proceso de formulación de la política. (Producto 14).</p>	<p>proceso de formulación de la Política. (Compromiso 15). <b>(Documento desembolso 3).</b></p>	<p>evento de socialización de la política.</p> <p>3.3. Contratación de salón o auditorio que cumpla con las condiciones técnicas para un evento de media jornada de duración con 250 invitados, que incluya los medios tecnológicos, tarima, sonido, video beam, computador, catering, estación permanente de café, refrigerio y demás recursos necesarios para el éxito de la jornada.</p> <p>3.4. Elaboración de agenda de la jornada para aprobación del Comité técnico.</p> <p>3.5. Realización de las presentaciones del evento.</p> <p>3.6. Desarrollo de la jornada, que incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Registro fotográfico de la jornada.</li> <li>b. Socialización del evento a través de las redes sociales de UNODC.</li> <li>c. Convocatoria de medios de comunicación institucionales y alternativos para la presentación de la política pública.</li> <li>d. Jornada de atención a medios.</li> </ul> <p>3.7. Elaboración de un documento de sistematización del evento de socialización de la política pública que dé cuenta de la participación de mínimo 250 personas que hayan hecho parte del proceso de formulación de la Política. (Compromiso 15). <b>(Documento desembolso 3).</b></p>
4	<p>Realizar la planeación y desarrollo de estrategias alternativas de socialización de la política a través de medios de comunicación, redes sociales y otros canales</p>	<p>Documento de diseño de la estrategia de difusión de la política pública en concertación con la SDS a través de medios de comunicación, redes</p>	<p>4.1. Elaboración y presentación de borrador de la estrategia de difusión de la política pública en concertación con la SDS a través de medios de</p>



**UNODC**  
Oficina de las Naciones Unidas  
contra la Droga y el Delito

	considerados como relevantes con énfasis en actores prioritarios para la implementación y la apropiación social de la misma. (Producto 15).	sociales y otros canales considerados como relevantes con énfasis en actores prioritarios (Compromiso 16). <b>(Documento desembolso 3).</b>	comunicación, redes sociales y otros canales considerados como relevantes con énfasis en actores prioritarios (Compromiso 16). 4.2. Realización de jornada de atención a medios paralela al evento de socialización de la política. 4.3. Elaboración de piezas comunicativas, resumen ejecutivo, infografía y los recursos necesarios para la difusión de la política. 4.4. Contacto de medios de comunicación institucionales y comunitarios para solicitud de cubrimiento del evento y de socialización del proceso de construcción de la política. 4.5. Realización de seguimiento a métricas de publicación en redes sociales de UNODC, así como de publicaciones en medios de comunicación de la política. 4.6. Elaboración de informe final de diseño de la estrategia de difusión de la política pública en concertación con la SDS a través de medios de comunicación, redes sociales y otros canales considerados como relevantes con énfasis en actores prioritarios (Compromiso 16). <b>(Documento desembolso 3).</b>
5	Presentar a solicitud del Comité Técnico del Convenio y de acuerdo con las especificaciones que se establezcan, informes bimestrales de avance de ejecución de los productos relacionados con la formulación de la política pública de sustancias psicoactivas. (Producto 16 - Producto 19).	Informes de avance bimestral de implementación y de ejecución financiera del Convenio de Cooperación para la formulación de la política pública de sustancias psicoactivas. (Compromiso 17 y compromiso 19) <b>(Entregable desembolso 1, 2 y 3).</b>	5.1. Elaboración de informes bimestrales <b>(Entregable desembolso 2 y 3).</b> 5.2. Actualización mensual del tablero de monitoreo y seguimiento a la implementación del convenio <b>(Entregable desembolso 1, 2 y 3).</b>



**UNODC**  
Oficina de las Naciones Unidas  
contra la Droga y el Delito

6	Presentar al Fondo Financiero Distrital de Salud una certificación sobre el giro de los recursos debidamente firmado por el (la) Representante de UNODC con los valores ejecutados dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la finalización del convenio través de quienes ejerzan la vigilancia y control de seguimiento en el cumplimiento de los compromisos contraídos. (Productos 17)	Documento de certificación de ejecución y giros de recursos del convenio debidamente firmado por el (la) Representante, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la finalización del convenio (Compromiso No. 18).	6.1. Emisión de certificación dirigida al Fondo Financiero Distrital de Salud que contiene la ejecución y giros de recursos del convenio debidamente firmado por el (la) Representante, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la finalización del convenio (Compromiso No. 18).
7	Reintegrar los valores no ejecutados y los rendimientos financieros que se hayan producido en el marco del Convenio pasados seis (06) meses a la finalización del convenio e incluir comprobante de ingreso expedido por el área de tesorería de la Secretaría Distrital de Salud con el reintegro de los rendimientos financieros generados. (Productos 18).	Soporte de reintegro de los recursos no ejecutados, los rendimientos financieros que se hayan producido pasados seis (06) meses siguientes a la finalización del convenio junto con la ejecución financiera e incluir comprobante de ingreso expedido por el área de tesorería de la Secretaría Distrital de Salud (Compromiso No. 18).	7.1. Emisión de informe financiero final y gestión de firma de(la) representante regional del informe financiero final de la Secretaría Distrital de Salud que sirve como soporte de reintegro de los recursos no ejecutados, los rendimientos financieros que se hayan producido pasados seis (06) meses siguientes a la finalización del convenio junto con la ejecución financiera e incluir comprobante de ingreso expedido por el área de tesorería de la Secretaría Distrital de Salud (Compromiso No. 18).
8	Destinar los recursos del presente convenio de cooperación de forma exclusiva para el cumplimiento de su objeto, de tal manera que conlleven al desarrollo de las acciones requeridas para el logro de los objetivos establecidos en el mismo.	Informes de avance bimestral de implementación y de ejecución financiera del Convenio de Cooperación para la formulación de la política pública de sustancias psicoactivas. (Compromiso 17 y compromiso 19). <b>(Entregable desembolso 1, 2 y 3).</b>	8.1. Elaboración de informes bimestrales. <b>(Entregable desembolso 1, 2 y 3).</b>  8.2. Actualización mensual del tablero de monitoreo y seguimiento a la implementación del convenio.



**UNODC**  
Oficina de las Naciones Unidas  
contra la Droga y el Delito

## Anexos

**Anexo 1.** Cronograma: <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1gX4vfl8c07N5-GVULknhoOBKh69oxi0D/edit?usp=sharing&ouid=109153521747588746182&rtpof=true&sd=true>

**Anexo 2.** Tablero de monitoreo y seguimiento a la implementación del convenio: [https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ZcndRZvAc-0CYiPbjyJ-7XDMe7uV5Q\\_J/edit?usp=sharing&ouid=109153521747588746182&rtpof=true&sd=true](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ZcndRZvAc-0CYiPbjyJ-7XDMe7uV5Q_J/edit?usp=sharing&ouid=109153521747588746182&rtpof=true&sd=true)

**Anexo 3.** Segunda versión del plan de trabajo: <https://docs.google.com/document/d/1eqCtPakS5V9KsuAZkoqx1lhQlzQeI0c8/edit?usp=sharing&ouid=109153521747588746182&rtpof=true&sd=true>

**Enlace de consulta carpeta de anexos:** <https://drive.google.com/drive/folders/1vDAs4ljbLKarNm5eZfacIMdaBFd7e6?usp=sharing>

## Referencias bibliográficas

- Alcaldía de Bogotá, Secretaría Distrital de Salud y UNODC. (2023). Estudio de consumo de sustancias psicoactivas en Bogotá D.C., 2022.
- Alcaldía de Bogotá, Secretaría Distrital de Salud y UNODC. (2024). Estudio de salud mental en Bogotá D.C., 2022.
- Decreto 201 de 2018. Por medio del cual se actualiza el Consejo Distrital de Estupeficientes, Seccional Bogotá, D.C., y se dictan otras disposiciones.
- Resolución 058 de 2015. Por la cual se dictan disposiciones en relación con la Gestión de la Salud Pública y se establecen directrices para la ejecución, seguimiento y evaluación del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas – PIC”
- Secretaría Distrital de Planeación de Bogotá. Guía para la formulación e implementación de políticas públicas del Distrito Capital y anexos.
- UNODC. (2024). World Drugs Report 2024.